

## Factura Pequeño Contribuyente

GRISELA SULEIDY, MARROQUÍN AGUIRRE

Nit Emisor: 81384866

GRISELA SULEIDY MARROQUÍN AGUIRRE

ALDEA PAPALHUAPA Agua Blanca, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA 8-00, ZONA 9 GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

62A09558-7BEC-47EF-8BD5-2588554B3C2E

Serie: 62A09558 Número de DTE: 2079082479

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 02:46:33

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 02:46:33

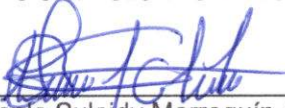
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural - DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-904, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47- 2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
<b>CANCELADO</b>				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 62A09558, número de DTE 2079082479 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Grisela Suleidy Marroquín Aguirre, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-904 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024. Conste. Jutiapa, 31 de agosto de 2024.

(f)   
Grisela Suleidy Marroquín Aguirre  
DPI: 2201 10298 2204

(f)   
Ing Agr. José Miguel Cetino López  
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE  
JUTIAPA



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

NIT que Realizó la Consulta: 112246451

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722502882352</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 3:01 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 02:46:33		
<b>Emisor:</b>	81384866		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	GRISELA SULEIDY MARROQUÍN AGUIRRE		
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	62A09558-7BEC-47EF-8BD5-2588554B3C2E		
<b>Serie:</b>	62A09558		
<b>Número del DTE:</b>	2079082479		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T02:46:3406:0062A095587BEC47EF8BD52588554B3C2E		
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 03:01:15		
<b>Estado:</b>	Activo		





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 03:01:24



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	81384866
NOMBRE	GRISELA SULEIDY, MARROQUÍN AGUIRRE
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-904</b>
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-47-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Técnicos</b>
<b>Nombres y Apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Grisela Suleidy Marroquín Aguirre</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos</b>		<b>Q. 6,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental Jutiapa</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

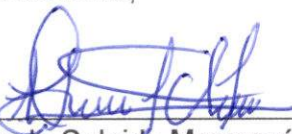
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

<b>Descripción de Actividades según TDR</b>	<b>Informe de actividades realizadas</b>	<b>Avance</b>	
		<b>Cuantitativo</b>	<b>Cualitativo</b>
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.	Apoyé en la actualización de planes grupales y municipales dándole importancia a la seguridad alimentaria y nutricional en la agencia Municipal de Extensión Rural.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Apoyé en la planificación de estrategias que faciliten la activación de diferentes de Centros de Aprendizaje en Extensión Rural.	100%	Finalizado
3) Apoyar en Actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la Sede Departamental.	Apoyé en la actualización de bases de datos de los Centros de Aprendizaje por la Agencia Municipal De Extensión Rural.	100%	Finalizado
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	Apoyé en las capacitaciones a promotoras y seguimiento de réplicas a los integrantes de Centros de	100%	Finalizado

	Aprendizaje Rural en las comunidades bajo los temas y realizando visitas a las participantes para evaluar la implantación de cada tema como proyecto realizando en cada vivienda con el fin de contribuir en conjunto mejorar las condiciones de vida en el hogar de las familias que pertenecen a cada Centro de Aprendizaje en Extensión Rural.		
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la Sede Departamental.	Apoyé en asistir en las reuniones de la Sede Departamental de Jutiapa, así también participe en las capacitaciones sobre el tema estratégico agrícola.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Grisela Suleidy Marroquín Aguirre

DPI: 2201 10298 2204

Celular: 4848 7299

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Ing Agr. José Miguel Cetino López  
 JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE  
 JUTIAPA



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-904</b>
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-47-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Técnicos</b>
<b>Nombres y Apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Grisela Suleidy Marroquín Aguirre</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100)</b>		<b>Q. 47,612.90</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental Jutiapa</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.	Apoyé en la actualización de planes grupales y municipales dándole importancia a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en la Agencia Municipal de Extensión Rural.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Apoyé en la planificación de estrategias que faciliten la activación de diferentes de Centros de Aprendizaje en Extensión Rural.	100%	Finalizado
3) Apoyar en Actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la Sede Departamental.	Apoyé en la actualización de bases de datos de los Centros de Aprendizaje por la Agencia Municipal De Extensión Rural.  Apoyé al grupo de Extensión en la	100%	Finalizado

	elaboración de Planes de Grupo, Planes Comunitarios y Plan Municipal priorizando las diferentes necesidades de cada comunidad.		
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	Apoyé en las capacitaciones a promotoras y seguimiento de réplicas a los integrantes de Centros de Aprendizaje Rural en las comunidades bajo los temas y realizando visitas a las participantes para evaluar la implantación de cada tema como proyecto realizando en cada vivienda con el fin de contribuir en conjunto mejorar las condiciones de vida en el hogar de las familias que pertenecen a cada Centro de Aprendizaje en Extensión Rural.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la Sede Departamental.	Apoyé en asistir en las reuniones de la Sede Departamental de Jutiapa, así también participe en las capacitaciones sobre el tema emprendimiento.  Apoyé a los integrantes de los Centros de Aprendizaje comprometidos a implementar los temas impartidos en las réplicas de las capacitaciones como proyectos ejecutados impulsados a contribuir al mejoramiento de su calidad de vida.	100%	Finalizado

**Resultado de la prestación de los servicios:**



Se realizó la implementación de proyectos de emprendimientos beneficiando a personas jóvenes y Agricultores de las diferentes comunidades del municipio de Santa Catarina Mita, Jutiapa.

Se realizaron capacitaciones sobre los temas seguridad alimentaria y Nutricional, Ambiental, Pecuario y Agrícola en las diferentes comunidades del municipio de Santa Catarina Mita, Jutiapa.

Se realizó jornada de vacunación en aves de traspatio, Charlas sobre la salud y manejo de aves. Con los Centro De Aprendizaje del área Rural beneficiando a familias de las diferentes comunidades del municipio de Santa Catarina Mita, Jutiapa.

Se ejecutó el programa de Agricultura Familiar, en la entrega de Maíz ICTA B15 beneficiando Agricultores en diferentes comunidades del municipio de Santa Catarina Mita, Jutiapa

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Grisela Suleidy Marroquín Aguirre  
DPI: 2201 10298 2204  
Celular: 4848 7299

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado(f)

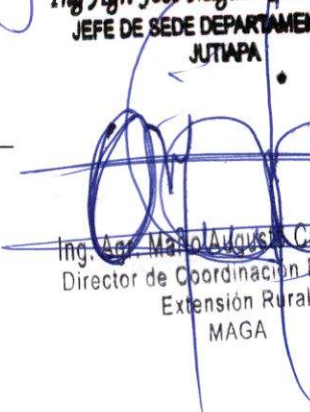
  
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(f)

  
Ing. Agr. José Miguel Cetino López  
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE  
JUTIAPA



  
Ing. Agr. Mario Antonio Carrero López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

